

Na podlagi 16. člena Poslovnika o delu Študentskega sveta UP Fakultete za management Koper je Študentski svet UP Fakultete za management Koper na svoji 3. redni seji, 12. marca 2008 sprejel

**PRISTOJNOSTI IN SMERNICE DELOVANJA  
STALNIH DELOVNIH TELES ŠTUDENTSKEGA SVETA UP FAKULTETE  
ZA MANAGEMENT KOPER**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

(povzeto po poslovniku Študentskega sveta UP FM)

- (1) Delovno telo je organ, ki v okviru svojega delovanja obravnava zadeve iz pristojnosti ŠS UP FM. Ustanovi se zaradi učinkovitejšega delovanja ŠS UP FM.
- (2) Delovno telo daje ŠS UP FM predloge in mnenja o področju, za katerega je bilo ustanovljeno.
- (3) Delovna telesa delujejo usklajeno v smislu uresničitve programa dela ŠS UP FM.
- (4) Delovna telesa redno poročajo o svojem delovanju ŠS UP FM.
- (5) Na koncu mandata ŠS UP FM vsa delovna telesa pripravijo poročilo o delovanju ter ga predstavijo ŠS UP FM.
- (6) Delovna telesa delujejo pod nadzorom ŠS UP FM in v skladu z medsebojno dogovorjenimi pristojnostmi in nalogami.
- (7) V svojem delovanju so delovna telesa avtonomna.
- (8) Stalnega delovnega telesa ni možno razpustiti.
- (9) Delovno telo na prvem srečanju imenuje predsednika in namestnika predsednika

**II. SPECIFIČNE DOLOČBE ZA TOČNO DOLOČENO STALNO DELOVNO TELO**

**STALNO DELOVNO TELO ZA VISOKO ŠOLSTVO**

- I. Spremlja in proučuje zadeve na področju študijskega procesa na fakulteti
- II. Obravnava stanje in razvoj nacionalnega in evropskega visokošolskega prostora, ter podaja mnenja in stališča
- III. Zavzema se za izboljšanje kakovosti študija in razvoj zavesti o pomembnosti ustrezne visokošolske ureditve med študentsko populacijo
- IV. Nudi strokovno pomoč študentom, ki delujejo v komisijah in preostalih organih fakultete, univerze ali naddržavne študentske organizacije
- V. Opravlja druge naloge v skladu s poslovníkom in sklepi ŠS UP FM

## STALNO DELOVNO TELO ZA FINANCE

- I. Se ukvarja z upravljanjem materialnih študentskih sredstev, ki izvirajo iz dodatka za obštudijske dejavnosti in drugih virov, in nadzira porabo le-teh
- II. Pripravlja predloge in mnenja študentskemu svetu UP FM glede cenika Univerze
- III. Na podlagi sklepov ŠS UP FM izvede postopke za realizacijo povpraševanja in sprejem ponudb
- IV. Obravnava ponudbe in predlaga v sprejem ŠS UP FM najprimernejšo alternativo
- V. Opravlja druge naloge v skladu s poslovníkom in sklepi ŠS UP FM

V Kopru, 12. marca 2008.

Rok Parovel, l.r.,  
predsednik Študentskega sveta UP FM